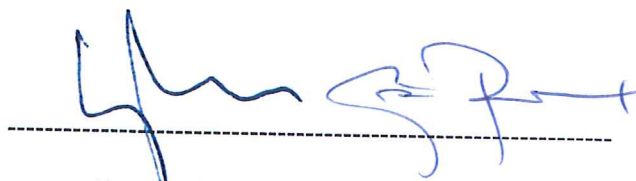


## ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

| Dokumentum verziókövetés |                         |             |                      |
|--------------------------|-------------------------|-------------|----------------------|
| Verzió száma             | Módosítás rövid leírása | Módosította | Hatálybalépés dátuma |
| v1.0                     | Első munkaváltozat      |             |                      |
|                          |                         |             |                      |
|                          |                         |             |                      |
|                          |                         |             |                      |
|                          |                         |             |                      |
|                          |                         |             |                      |



Kornis Gábor és Skáre Balázs IG tagok

|       |                                                                                                                  |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Általános rendelkezések .....                                                                                    | 4  |
| 1.1   | Az adatkezelés alapjául szolgáló legfontosabb jogszabályok és azok jelen Szabályzatban használt rövidítése ..... | 4  |
| 1.2   | A szabályzat célja .....                                                                                         | 4  |
| 1.3   | Személyi hatály .....                                                                                            | 5  |
| 1.4   | Tárgyi hatály .....                                                                                              | 5  |
| 1.5   | Értelmező rendelkezések .....                                                                                    | 5  |
| 1.6   | A szabályzat felülvizsgálata .....                                                                               | 5  |
| 1.7   | Hatásköri és illetékességi szabályok .....                                                                       | 5  |
| 1.7.1 | AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJAI .....                                                                                  | 5  |
| 1.7.2 | TÁROLÁS .....                                                                                                    | 6  |
| 1.8   | Belső adatvédelmi felelős .....                                                                                  | 7  |
| 2     | Az Adatkezelő .....                                                                                              | 8  |
| 2.1   | Kezelt adatok .....                                                                                              | 8  |
| 2.2   | Általános szabályok, alapelvek .....                                                                             | 8  |
|       | A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME NEK ALAPELVEI .....                                                                   | 8  |
| 2.3   | felelősségek meghatározása .....                                                                                 | 10 |
| 2.4   | Belső adatvédelmi ellenőrzés .....                                                                               | 10 |
| 2.5   | Adatvédelmi nyilvántartás .....                                                                                  | 10 |
| 2.5.1 | ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA .....                                                                  | 10 |
| 2.6   | Adatvédelmi hatásvizsgálat .....                                                                                 | 11 |
| 2.7   | Adatok kezelése .....                                                                                            | 12 |
| 2.7.1 | A MUNKAVÁLLALÓK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE .....                                                               | 12 |
| 2.8   | Adatok tárolására vonatkozó szabályok .....                                                                      | 13 |
| 2.8.1 | ADATBIZTONSÁG .....                                                                                              | 13 |
| 2.8.2 | INFORMATIKAI NYILVÁNTARTÁSOK, SZÁMÍTÓGÉPEN TÁROLT ADATOK VÉDELME .....                                           | 14 |
| 2.8.3 | PAPÍRALAPÚ NYILVÁNTARTÁSOK, MANUÁLISAN KEZELT ADATOK VÉDELME .....                                               | 14 |
| 2.8.4 | AZ ADATBIZTONSÁG SZABÁLYOZÁSA .....                                                                              | 15 |
| 2.9   | Az érintett jogai gyakorlásának biztosítása az Alapkezelő által .....                                            | 15 |
| 2.9.1 | TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG, HOZZÁFÉRÉS JOGA .....                                                                  | 15 |
| 2.9.2 | HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG .....                                                                                    | 16 |

|       |                                                                                  |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.9.3 | TÖRLÉSHEZ ÉS TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG .....                                        | 16 |
| 2.9.4 | KORLÁTOZÁSHOZ VALÓ JOG .....                                                     | 17 |
| 2.9.5 | AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE .....                                         | 18 |
| 2.10  | Az adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása, hatósági adatszolgáltatás..... | 18 |
| 2.11  | Adatok törlése .....                                                             | 20 |
| 2.12  | Adatvédelmi incidensek kezelése.....                                             | 20 |
| 2.13  | Adatfeldolgozó igénybevétele esetén követendő lépések.....                       | 21 |
| 3     | Záró rendelkezések.....                                                          | 23 |
|       | Oktatás.....                                                                     | 23 |

## 1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az MPOS GLOBAL Befektetési Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: **MPOS Global Zrt.** vagy **Alapkezelő** vagy **ABAK**) jelen adatvédelmi szabályzata (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) tartalmazza az Alapkezelő által folytatott adatkezelések alapvető szabályait.

### 1.1 AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK ÉS AZOK JELEN SZABÁLYZATBAN HASZNÁLT RÖVIDÍTÉSE

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GDPR</b>     | AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről |
| <b>Info tv.</b> | Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény                                                                                                                                                                     |
| <b>Tpt.</b>     | A tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Pmt.</b>     | A pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény                                                                                                                                                         |
| <b>Art.</b>     | Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Mt.</b>      | A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Kbftv.</b>   | A kollektív befektetési formákról és kezelőikről, valamint egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2014. évi XVI. törvény                                                                                                                               |

### 1.2 A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen Szabályzat célja,

- A Szabályzat célja, hogy – a GDPR, illetve az Info tv. rendelkezései szerint – biztosítsa az Alapkezelő tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy az Alapkezelő által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.
- Az Alapkezelő által kezelt személyes adatok tekintetében biztosítsa az adatvédelemre, az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi és működési követelmények betartását.
- Az Alapkezelő által vezetett nyilvántartások adatvédelmi előírások szerinti kezelési rendjének meghatározása.
- Az Alapkezelőn belüli egységes adatvédelmi és adatbiztonsági szemlélet kialakítása, az adatvédelmi jogszabályok, előírások maradéktalan érvényesítése miatt.
- Az adatvédelmi előírások megsértésének megakadályozása megfelelő és az esetleges felelősségre vonás alapjául szolgáló adatvédelmi, adatbiztonsági rendszer, felügyeleti- és ellenőrzési eljárások működtetésével.

### 1.3 SZEMÉLYI HATÁLY

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Alapkezelő minden, személyes adat kezelésében résztvevő munkavállalóra, valamint az Alapkezelővel szerződéses viszonyban álló természetes és jogi személyekre a velük kötött szerződésben, illetve titoktartási nyilatkozatban rögzített mértékben.

### 1.4 TÁRGYI HATÁLY

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, az Alapkezelő által végzett, személyes adatnak minősülő adatok kezelésre, feldolgozásra, illetve a vezetett nyilvántartások működésének rendjére.

A jelen Szabályzat továbbá kiterjed a titokvédelemre (értékpapírtitok védelemre) is.

### 1.5 ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat fogalom meghatározásait – a GDPR 4. cikkével összhangban – az 1. számú melléklet tartalmazza.

### 1.6 A SZABÁLYZAT FELÜLVIZSGÁLATA

Jelen Szabályzat az Igazgatóság által történő elfogadás napján lép hatályba. A Szabályzat módosított verziói a fedlapon jelölt napon lépnek hatályba.

A Szabályzat eseti módosítására kerül sor, ha a benne szereplő információk megváltoztak, illetve, ha olyan kisebb mértékű kiegészítésekre szorul, amelyek nem érinti az aktuális biztonsági követelményeket.

Jelen Szabályzatot szükség esetén a belső adatvédelmi felelősnek módosítania kell.

Az adatvédelmi felelős évente felülvizsgálja a jelen Szabályzatot. Módosítás esetén a módosított változat hatálybalépése előtt tájékoztatja mindazon személyeket, akikre kiterjed a jelen Szabályzat hatálya.

### 1.7 HATÁSKÖRI ÉS ILLETÉKESSÉGI SZABÁLYOK

A Szabályzatot a szervezet erre kijelölt felhasználói ismerhetik meg. A megismerésre jogosultakat a belső adatvédelmi felelős tájékoztatja a dokumentum változásairól.

#### 1.7.1 Az adatkezelés jogalapjai

1.7.1.1. Az Alapkezelő alkalmazottjai és megbízottjai személyes adatot – kizárólag jogszerű célból – csak a következő esetekben kezelhetnek:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez vagy megkötéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik szerződő fél;

- az adatkezelés az Alapkezelő vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekből történik;
- az adatkezelés az Alapkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett személyes adatainak védelméhez fűződő alapvető jogai és szabadságai.

1.7.1.2. Meghatározott célból kezelt személyes adatok eredeti céltól eltérő felhasználása is új adatkezelésnek minősül, ezért ezen adatkezelés megkezdésekor is az általános szabályok szerint kell eljárni.

1.7.1.3. A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

1.7.1.4. Az érintett hozzájárulását olyan módon kell rögzíteni, hogy az adatkezelő mindaddig képes legyen annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez szabályszerűen hozzájárult, ameddig az adatkezelés folyamatban van.

1.7.1.5. Amennyiben az adatkezelés az Alapkezelő jogos érdekén alapul, az adatkezelő minden esetben köteles felülvizsgálatot végezni annak eldöntése érdekében, hogy az Alapkezelő jogos érdekével szemben nem élveznek-e elsőbbséget az érintettek személyes adatok védelméhez fűződő jogai. Ez esetben az Alapkezelő érdekmérlegelési tesztet végez, amelynek során az alábbi szempontokat teljeskörűen figyelembe veszi:

- Az adatkezelés megkezdése előtt az Alapkezelő belső adatvédelmi felelőse megvizsgálja, hogy személyes adat kezelése feltétlenül szükséges-e a célja elérése érdekében és nem állnak-e rendelkezésre olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazása esetén a személyes adat kezelése nélkül is megvalósítható a cél.
- Az Alapkezelő megvizsgálja, hogy milyen jogos érdeke fűződik az adatkezeléshez.
- Az Adatkezelő megvizsgálja, hogy milyen személyes adat szükséges feltétlenül a jogos érdeke alapján.
- Az Alapkezelő meghatározza, hogy az érintettnek mi lehet az érdeke az adatkezelés vonatkozásában (szempontok, amelyeket az érintett felhozhat az adatkezelés ellen).
- Az Alapkezelő meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan az érdeke az érintett esetleges érdekeit.
- Az érdekmérlegelési teszt eredményéről az Alapkezelő tájékoztatja az érintettet az adatkezelést megelőzően az adatkezelési tájékoztatóban.

## 1.7.2 Tárolás

Jelen dokumentum hatályos verziója a következő helyen kell, hogy minden címzett számára elérhető legyen:

- közös hálózati helyen a **SZABÁLYZATOK** mappában

A tárolásra jogosultak felelőssége gondoskodni arról, hogy az Szabályzat jogosulatlanok számára ne legyen megismerhető, módosítható.

## 1.8 BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS

Az Alapkezelő Igazgatósága határozatlan időre Kornis Gábor-t belső adatvédelmi felelősként nevezi ki.

Az adatvédelmi felelős feladatkörében függetlenül jár el és nem utasítható. Az adatvédelmi felelőst minden, személyes adatot érintő kérdés eldöntésébe, illetőleg döntés előkészítésébe be kell vonni, már a kérdés felmerülésekor, illetve a döntés-előkészítés kezdeti szakaszában.

Az adatvédelmi felelősével minden olyan személy, akire a Szabályzat alanyi hatálya kiterjed, köteles együttműködni és biztosítani számára azokat az információkat, erőforrásokat és jogosultságokat, amelyek feladata ellátásához szükségesek.

Az adatvédelmi felelős más feladatokat is elláthat. Az Alapkezelő biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetlenség.

### Az Alapkezelő adatvédelmi felelősének adatai:

Név: Kornis Gábor;

Email cím: [kornis.gabor@mposalapkezes.hu](mailto:kornis.gabor@mposalapkezes.hu),

Telefon: +36 20 9383 209

A belső adatvédelmi felelős a következő feladatokat látja el:

- Közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- Személyes adatok védelmére vonatkozóan tájékoztatást és tanácsot ad; Folyamatosan figyelemmel kíséri az Info tv. és az adatkezelésre vonatkozó más releváns, hatályos jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az adatvédelmi jogszabályok és gyakorlat változását (különös tekintettel a Hatóság által kibocsátott ajánlásokra, állásfoglalásokra, határozatokra és egyéb hasonló dokumentumokra), szükség esetén javaslatot tesz a szabályzatok (ideértve a jelen Szabályzatot) és folyamatok módosítására vonatkozóan.
- Elősegíti az érintetti jogok gyakorlását, kivizsgálja személyes adatokat érintő panaszokat és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét, kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- Kapcsolatot tart az Adatvédelmi és Felügyeleti Hatósággal;
- Elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- Vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást, valamint a jelen szabályzatban rögzített egyéb nyilvántartásokat (adatvédelmi incidensre vonatkozó nyilvántartás, adattovábbításra vonatkozó nyilvántartás); gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- Jogosult az Alapkezelőnél folytatott adatkezeléssel kapcsolatosan általános és céllenőrzéseket végezni.

Az Alapkezelő belső adatvédelmi felelőséhez bármely érintett fordulhat.

## 2 AZ ADATKEZELŐ

Adatkezelő neve: MPOS GLOBAL Befektetési Alapkezelő Zrt

Rövidített neve: MPOS GLOBAL Zrt.

Székhelye: 1062 Budapest, Váci út 1-3. C. ép. 6. em.

Képviseli: az Alapkezelő Igazgatósága hatályos Alapszabály szerint

### 2.1 KEZELT ADATOK

Az Alapkezelő által kezelt adatokat, a jelen szabályzat mellékletét képező adatkezelési nyilvántartás tartalmazza.

### 2.2 ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK, ALAPELVEK

Az Alapkezelő személyes adatot kizárólag a feladatai által meghatározott célból, és kapcsolódó kötelezettség teljesítése érdekében kezel.

Személyes adat csak a törvény által meghatározott módon és ideig kerül kezelésre, jelen belső Szabályzat szerint meghatározott pontos eljárás szerint.

#### A személyes adatok védelmének alapelvei

- 2.2.1.1 Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve: Az Alapkezelő munkavállalói és megbízottjai a feladataik ellátása körében személyes adatot csak a vonatkozó jogszabályok előírásainak, a tisztesség és átláthatóság elvének betartásával kezelhetnek, valamint csak akkor, ha az adatkezelésnek érvényes jogalapja van.
- 2.2.1.2 Célhoz kötöttség elve: Az Alapkezelő által a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.
- 2.2.1.3 Transzparencia elve: Az adatkezelést minden esetben az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- 2.2.1.4 Adattakarékosság és korlátozott tárolhatóság elve: A kezelt személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenni, emellett csak a szükségesre kell korlátozódniuk. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.
- 2.2.1.5 Pontosság elve: A kezelt személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Ha az Alapkezelő alkalmazottja tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, időszerűtlen, vagy az adatkezelés szempontjából egyébként pontatlan, köteles azt haladéktalanul helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni. Amennyiben a helyesbítés nem lehetséges, az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

- 2.2.1.6 *Integritás és bizalmas jelleg elve:* A személyes adatok kezelését minden esetben oly módon kell végezni, hogy a megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- 2.2.1.7 *Elszámoltathatóság elve:* Az adatkezelő felelős a jelen bekezdésnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.
- 2.2.1.8 Az Alapkezelő az adatkezelései során érvényesíti továbbá az alábbi, alapelvi szintű követelményeket:
- megfelelő adatbiztonság;
  - beépített és alapértelmezett adatvédelem elve;
  - előzetes tájékoztatás követelménye;
  - az érintettek jogainak jogok tiszteletben tartása, különös tekintettel a tájékoztatásra és a jogorvoslathoz való jogra, valamint az elfeledtetéshez való jogra;
- 2.2.1.9 *Együttműködés a felügyeleti hatósággal*  
Az adatkezelő és az adatfeldolgozó, valamint – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik.
- 2.2.1.10 *Kapcsolattartás a Hatósággal*  
Kapcsolattartásra a Hatósággal elsősorban az adatvédelmi felelős jogosult. Minden szóbeli vagy írásbeli kommunikáció a Hatóság felé az adatvédelmi felelős által vagy jóváhagyásával értesítése mellett történhet. Minden, a Hatóság részéről (szóban vagy írásban) érkező információt (pl. értesítés eljárás megindulásáról) haladéktalanul továbbítani kell az adatvédelmi felelősnek.  
Amennyiben a Hatóság eljárása során a Hatóság munkatársa helyszínen végez eljárási cselekményt, az adatvédelmi felelősnek jelen kell lennie.  
Az Alapkezelő munkavállalói kötelesek a Hatóság eljárása során együttműködni, az Alapkezelő képviseletében önálló nyilatkozattételre és közvetlen kapcsolattartásra azonban nem jogosultak. A Hatóság által kért dokumentumokat az adatvédelmi felelős útján haladéktalanul, vagy az adatvédelmi felelős által megadott határidőben kell a Hatóság rendelkezésére bocsátani.
- 2.2.1.11 *Személyes adatok nyilvánosságra hozatala*  
Törvény közérdekből - az adatok körének kifejezett megjelölésével - elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz megfelelő jogalap szükséges (az érintett hozzájárulása, az Alapkezelő jogos érdeke stb.). Amennyiben az érintett a hozzájárulást megtagadja és egyéb jogalap merül fel a nyilvánosságra hozatalra (pl. hatósági határozat), úgy az Alapkezelő megvizsgálja a jogalapot és a nyilvánosságra hozattal járó lehetséges kockázatot vagy érdeksérelmet és ezek alapján hozza meg az eseti döntését. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében.

## **2.3 FELELŐSÉGEK MEGHATÁROZÁSA**

A jelen szabályzat 2.1 pontjában meghatározott adatokat az Alapkezelő saját szervezetén belül és az általa megbízott adatfeldolgozók segítségével dolgozza fel. Az adatok naprakészségéért és megfelelőségéért az Alapkezelő a felelős.

Az adatfeldolgozás során a jogszabályi kötelezettségek megtartásáért a személyes adathoz hozzáférő munkatársak, a belső adatvédelmi felelős és az Alapkezelő vezetője felelnek.

## **2.4 BELSŐ ADATVÉDELMI ELLENŐRZÉS**

A belső adatvédelmi ellenőrzési eljárás célja, hogy az Adatfeldolgozó belső adatvédelmi felelőse meggyőződjön arról, hogy az Alapkezelő az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályoknak és jelen Szabályzatnak megfelelően kezeli-e az adatokat. Belső adatvédelmi ellenőrzés az Alapkezelő Igazgatóságának, valamint az adatvédelmi felelősnek a döntése alapján indulhat.

## **2.5 ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS**

### **2.5.1 Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

2.5.1.1. Az Alapkezelő az általa folytatott adatkezeléseiről nyilvántartást vezet. A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

2.5.1.2. A nyilvántartást az adatvédelmi felelős vezeti úgy, hogy az folyamatosan naprakész legyen és hatósági vizsgálat esetén a hatóság számára bemutatható legyen.

2.5.1.3. Az adatkezelési nyilvántartás legalább az alábbiakat tartalmazza:

- az adatkezelő nevét és elérhetőségét;
- az adatkezelés célját;
- az érintettek körét;
- az érintettekre vonatkozó adatok leírását;
- a címzettek körét, akikkel a személyes adatokat közlik;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információkat;
- amennyiben lehetséges, az adatok kezelésének időtartamát;
- amennyiben lehetséges a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők;
- ha lehetséges, az adatkezelés biztonságának érdekében tett technikai és szervezési intézkedések leírását.

- 2.5.1.4. Az adatkezelési nyilvántartás mintája a jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képezi.
- 2.5.1.5. Az adatkezelési nyilvántartás adatainak helytállóságát az Alapkezelő adatvédelmi felelőse szükség szerint felülvizsgálja, az időközben történt változásokat átvezeti.
- 2.5.1.6. Az adatvédelmi felelős megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.
- 2.5.1.7. Az Alapkezelő különleges adatot csak korlátozott körben kezel: betegség miatti távolléttel kapcsolatos munkavállalói (esetlegesen munkavállalók hozzátartozói) adatok, munkahelyi balesetek, illetőleg a munkavállalók egészségügyi alkalmasságára vonatkozó, valamint esetleges érdekképviselői tagságával kapcsolatos adatok tekintetében. Bűnügyi személyes adat kezelése a (nyomozó)hatósági megkeresések körében történhet. Különleges és bűnügyi személyes adatok kezelésekor fokozott figyelmet kell fordítani az ilyen adatok kezelését szabályozó speciális jogszabályi rendelkezésekre.

## 2.6 ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

Ha az adatkezelés valamely típusa – figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira – valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira nézve, akkor kötelező – az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzése és koordinációja mellett – az adatkezelés megkezdését megelőzően hatásvizsgálatot végezni arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatot jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- az érintettekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése;
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatnak ki kell terjednie legalább a következőkre:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az adatkezelés céljaira tekintettel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- az érintettek jogait érintő kockázatok vizsgálatára;
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására.

Az Alapkezelő köteles az adatkezeléssel kapcsolatos kockázatok változása esetén ellenőrzést lefolytatni annak eldöntése végett, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

## 2.7 ADATOK KEZELÉSE

### 2.7.1 A munkavállalók személyes adatainak kezelése

Az Alapkezelő munkavállalóinak személyes adatait a munkaviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti.

A bér- és munkaügyi nyilvántartás a munkaviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogalapjait, céljait, az adatkezelés módjait, az adatokhoz hozzáférők körét az adatkezelési nyilvántartás tartalmazza.

A bér- és munkaügyi nyilvántartás az Alapkezelő valamennyi fő- és mellékállású munkavállalójának, valamint megbízásos jogviszonnyal rendelkező munkatársának adatait tartalmazza.

A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. Az elsődleges adatfelvétel munkaviszony keletkezésekor történik meg.

Munkavállalói adatok kezelése esetében hozzájárulás jogalként csak azokban az esetekben alkalmazható, amikor egyértelmű, hogy az Alapkezelő részére munkát végző természetes személynek van érdemi döntési lehetősége a hozzájárulás megadása kapcsán.

Az Alapkezelő köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. Az Alapkezelő a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából az Alapkezelő a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével - adatfeldolgozó számára (pl. bérszámfejtés céljából) átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.

Az adatkezeléshez való hozzájárulást megelőzően a munkavállalót igazolható módon tájékoztatni kell arról, hogy

- mely adatait, milyen célból, és mennyi ideig fogja az Alapkezelő kezelni,
- az adatkezelést, illetve az adatfeldolgozást hol és milyen szervezeti egység (vagy adatfeldolgozó) végzi,
- milyen célból és mely szervek részére kerülhet sor az adatok továbbítására,
- az adatkezeléssel kapcsolatban milyen jogokkal és jogorvoslati lehetőségekkel rendelkezik, a munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely a személyhez fűződő jogát nem sérti és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése szempontjából szükséges. Az Alapkezelő köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről.

Az Alapkezelő a munkavállalót kizárólagosan csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az Alapkezelő ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete különös tekintettel különleges adataira nem ellenőrizhető.

A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelője az, aki a bérszámfejtést végzi.

Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik. A számítógépes adatok biztonságának megteremtésében az informatikai rendszereket üzemeltető személy nyújt segítséget annak, aki a bérszámfejtést végzi.

Az Alapkezelő szervezetén belül a bér- és munkaügyi nyilvántartásból csak az Igazgatóság részére teljesíthető adatszolgáltatás.

A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

Az Alapkezelő a munkavállalóiról nyilvántartott adatokat a releváns hatályos jogszabályokban meghatározott időintervallumig, illetve – jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén – a legszükségesebb ideig kezeli. Amennyiben az érintett hozzájárulásán alapult az adatkezelés úgy az adatkezelés visszavonásáig.

Az Alapkezelő köteles biztosítani, hogy a munkavállaló a róla kezelt adatokat megismerhesse, a kezelt adatokat tartalmazó iratokról - titoktartási nyilatkozat megtételével - másolatot vagy kivonatot kaphasson.

A munkavállaló adatkezeléshez fűződő jogait a jelen Szabályzat "Az érintett jogai" c. fejezete tartalmazza.

## **2.8 ADATOK TÁROLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **2.8.1 Adatbiztonság**

Az Alapkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papír alapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében, valamint a jelen szabályzat szerinti jogok és kötelezettségek tiszteletben tartása érdekében.

A szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében. Ennek megfelelően az adatokat alkalmas intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Alapkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Alapkezelő jelen szabályzat útján gondoskodik. Az Alapkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő tájékoztatásáról.

Az Alapkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Alapkezelő több lehetséges adatfeldolgozási megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

## 2.8.2 Informatikai nyilvántartások, számítógépen tárolt adatok védelme

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell – a kockázatokkal arányosan, szabállyal előírt és dokumentált módon - fogatosítani.

Az Alapkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről; Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés); Biztonsági mentés a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen - a bér- és munkaügyi nyilvántartás esetén ill. a személyzeti nyilvántartás anyagából legalább havonta - kell külön adathordozóra biztonsági mentést készíteni. A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót páncélszekrényben kell őrizni.
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem);
- A megfelelő hozzáférés védelem kialakításáról, mely szerint az adathozzáféréshez csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal lehet hozzáférni. Hálózati erőforrásokhoz csak érvényes felhasználói névvel és megfelelően „erős” jelszóval lehet hozzáférni; A megfelelő hálózati védelem kialakításáról, mely szerint a mindenkor rendelkezésre álló informatikai eszközök felhasználásával meg kell akadályozni, hogy adatokat tároló, hálózaton keresztül elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen;
- A számítógépen, illetve hálózaton tárolt adatokhoz történő hozzáférés szabályozását – jogosultsági szintek, jelszavak stb. - az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

## 2.8.3 Papíralapú nyilvántartások, manuálisan kezelt adatok védelme

Az Alapkezelő gondoskodik arról, hogy minden a 2.1 pontban meghatározott adatot elzárt szekrényben, kizárólag a Belső Adatvédelmi Felelős által hozzáférhetően tároljon, biztosítva ezzel a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet.

A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében legalább az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani:

- Az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi riasztó berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.
- A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá.
- A személyzeti, valamint a bér- és munkaügyi iratokat lemezszekrényben, a befektetőkkel kapcsolatos iratokat pedig különálló, zárható helyiségben, zárható iratszekrényekben kell őrizni.

Az Alapkezelő minden irodai munkát végző munkavállalója köteles betartani az alábbi szabályokat:

- a munkavégzéshez használt érzékeny személyes adatokat vagy üzleti titkokat tartalmazó iratok vagy adathordozók csak az adott feladat elvégzésének ideje alatt tarthatók a munkavállaló íróasztalán vagy addig, ameddig a munkavállaló folyamatosan az íróasztalánál van, de legkésőbb a munkanap végéig,
- a munkavállalók lehetőség szerint az elektronikus formátumú dokumentumokat preferálják a papír alapú iratokkal szemben;
- a munkavállalók csak a szervezeti egység vezetőjének engedélyével jogosultak az Alapkezelő székhelyéről elvinni érzékeny személyes adatokat vagy üzleti titkokat tartalmazó iratokat.

A fenti szabályok betartását az adatvédelmi felelős rendszeresen ellenőrzi.

## **2.8.4 Az adatbiztonság szabályozása**

Az adatbiztonság követelményeinek érvényesüléséről az Alapkezelő jelen Szabályzat rendelkezései útján gondoskodik. Az Alapkezelő érdekkörében eljáró személyek minden esetben a jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott, az adatbiztonság érvényesülését biztosító rendben járnak el.

## **2.9 AZ ÉRINTETT JOGAI GYAKORLÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSA AZ ALAPKEZELŐ ÁLTAL**

### **2.9.1 Tájékoztatáshoz való jog, hozzáférés joga**

Az érintettek az adatvédelmi felelőstől kérhetnek tájékoztatást adataik kezeléséről. Amennyiben az érintett az Alapkezelő által igénybe vett adatfeldolgozóhoz fordul, úgy az adatfeldolgozó az Adatkezelő felé továbbítja a kérést.

Az érintett tájékoztatást kérhet az Alapkezelőtől személyes adatainak kezeléséről és a kezelt személyes adatok köréről. A tájékoztatás legalább a következőkre terjed ki:

- személyes adatainak kezelése folyamatban van-e;
- az adatkezelés céljára;
- az érintett személyes adatok kategóriáira,
- adattovábbítás címzettjeinek kategóriáira, nemzetközi adattovábbítás esetén a GDPR által előírt garanciákra;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamára, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjaira;
- a helyesbítés, törlés, korlátozás (zárolás) és tiltakozás jogára;
- a felügyeleti panasztétel és bírósági jogorvoslat jogára;
- az adat forrására;
- a személyes adat másolatának kérésére vonatkozó érintetti jogra.

Ha az érintetti kérdés (kérs) olyan információra (is) irányul, amelyre jelen bekezdés vonatkozik (pl. tájékoztatáskérés arra vonatkozóan, hogy továbbították-e valamely hatóságnak az adatokat), a válaszadás előtt az adatvédelmi felelős köteles megvizsgálni, hogy a kért információ kiadható-e az érintett számára.

Az Alapkezelő az érintett tájékoztatásra, illetve másolat kiadásra irányuló kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül teljesíti. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett

elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

### **Előzetes tájékoztatás**

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt érthetően és részletesen, tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden körülményről, így különösen:

- az Alapkezelő mint adatkezelő megnevezéséről és elérhetőségéről, valamint az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről;
- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról;
- a kezelt adatok köréről;
- az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellegéről, annak elmaradása esetén felmerülő következményekről;
- az automatizált döntéshozatal, illetve profilalkotás tényéről, az alkalmazott logikáról és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír;
- az adatkezelés időtartamáról;
- az adatok megismerésére jogosultak köréről;
- amennyiben az adatkezelés az Alapkezelő vagy egy harmadik személy jogos érdekén alapul, úgy ennek tényéről és a jogos érdekről;
- adattovábbítás esetén a továbbítás címzettjéről,
- az Európai Unión kívülre való továbbítás esetén az Európai Unió Bizottságának megfelelési határozatáról vagy a GDPR-ban meghatározott garanciákról (ideértve a határozat, illetve a garanciák leírásának elérhetőségét);
- az érintettek adatkezeléssel és a kezelt adatokkal kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

Az ezen szempontok szerinti tájékoztatásnak minden olyan dokumentumban vagy az ahhoz kapcsolódó tájékoztatásban szerepelnie kell, amelyben személyes adatok kezelése kezdődik meg.

A tájékoztatásnak egyéniesítve, az adott adatkezelési célhoz kell kapcsolódnia, annak nem tesz eleget az általános tájékoztatás.

Amennyiben az adatkezelés az Európai Unió kötelező jogi aktusán vagy jogszabályon alapul, a tájékoztatásban pontosan meg kell jelölni az adatkezelést kötelezően elrendelő Európai Uniói jogi aktust, illetve jogszabályt.

### **2.9.2 Helyesbítéshez való jog**

Az érintett bármikor kérheti az adatvédelmi felelősnél, hogy az Alapkezelő helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését. Az Alapkezelő a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül teljesíti.

### **2.9.3 Törléshez és tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulást, vagy az adatkezelés egyéb jogalapja megszűnik és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozik a közérdekből vagy az Alapkezelő, illetve harmadik fél jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelés ellen, vagy az érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzési célból történő adatkezelés ellen;
- az adatkezelés jogellenesen történik;
- a személyes adatok törlését az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy jogszabály írja elő;
- az adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy jogszabály nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának jogszabályban meghatározott határideje lejárt;
- a törlést a bíróság, a NAIH, vagy más hatóság elrendelte.

Az érintett az 1.8. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Alapkezelőtől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Alapkezelő abban az esetben utasítja el, ha az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy jogszabály az Alapkezelőt a személyes adatok további tárolására kötelezi.

Amennyiben azonban ilyen kötelezettség nem áll fenn, az Alapkezelő az érintett kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről az érintett az általa megadott elérhetőségen értesíti.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen- ideértve a profilalkotást is-, ha az adatkezelés közérdekű célból, vagy az Alapkezelő, illetve egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése céljából történik. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett jogosult arra, hogy marketing célú adatkezelés ellen bármikor tiltakozzon.

#### **2.9.4 Korlátozáshoz való jog**

Az érintett az 1.8. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Alapkezelő korlátozza. Az adatkezelés korlátozása addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az **adatkezelést korlátozni kell** (kezelt adatot zárolni kell), ha az érintett az alábbi esetekben ezt kéri:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- az Alapkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Alapkezelő jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos érdekeivel szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Alapkezelő az érintettet, akinek a kérésére a jelen bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A személyes adat helyesbítéséről, az **adatkezelés korlátozásáról**, valamint a személyes **adat törléséről** az érintetten kívül mindazokat is tájékoztatni kell, akiknek az adatot továbbították, kivéve, ha a tájékoztatás elmaradása az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti.

### 2.9.5 Az érintett jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatás iránti kérelmét az Alapkezelő belső adatvédelmi felelőséhez nyújthatja be.

A jogellenes adatfeldolgozással okozott kárért az Alapkezelő a vonatkozó törvényekben előírtak szerint felelős.

Az érintett bármikor **panasszal** élhet az Alapkezelőnél, ha személyes adataival kapcsolatban – vélt vagy valós - sérelem érte. Az Alapkezelő minden elvárható intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az érintetti kérdés (kérés) kezelése az érintett számára megfelelő módon történjen.

### 2.10 AZ ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATKEZELÉSEK ÖSSZEKAPCSOLÁSA, HATÓSÁGI ADATSZOLGÁLTATÁS

Amennyiben az Alapkezelőhöz személyes adatokat érintő **adattovábbításra, adatszolgáltatásra** vonatkozó megkeresés érkezik, erről az adatvédelmi felelőst tájékoztatni kell.

Minden esetben egyedileg vizsgálni kell, hogy a beérkezett igény tartalmazza-e a jogalap és a cél megjelölését. Amennyiben nem, az igénylőt fel kell hívni ezek tisztázására. Ha tartalmazza, az adattovábbítás, adatszolgáltatás teljesítése előtt meg kell vizsgálni azok jogszerűségét, ha szükséges, az igénylőt fel kell szólítani ezek tisztázására. Nem jogszerű (és/vagy nem teljeskörűen tisztázott célú, illetve jogalapú) adattovábbítási, adatszolgáltatási igényt nem lehet teljesíteni.

Az adattovábbítás, adatszolgáltatás előkészítése annak a szervezeti egység vezetőjének a felelőssége, akinek a tevékenységi körében az igény felmerült.

Az Alapkezelőn belüli adattovábbítások esetén is vizsgálni kell, hogy a tervezett adattovábbítás megfelel-e a *szükségesség* és *arányosság* követelményének. Ha a kérdés megítélése nem egyértelmű, be kell vonni az adatvédelmi felelőst a döntésbe.

Az Alapkezelő szervezeti rendszerén belül a befektetők és az alkalmazottak személyes adatai - a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig - csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amely a pénzügyi szolgáltatási tevékenységgel és a munkaviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat lát el.

A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket jegyzőkönyv felvételével dokumentálni kell. A jegyzőkönyv az alábbi adatokat tartalmazza:

- a megkeresést kezdeményező szerv, vagy személy megnevezése, postacíme, telefonszáma;
- az adatkérés célja, rendeltetése;
- az adatkérés jogszabályi alapja, illetve az érintett hozzájáruló nyilatkozata;
- az adatkérés időpontja;
- az adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatkezelés megnevezése;
- az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése;
- az érintettek köre;
- a kért adatok köre;
- az adattovábbítás módja.

A megkeresésről szóló jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén kell őrizni, második példányát az Alapkezelő adatvédelmi felelőse őrzi. A jegyzőkönyvet tíz évig kell megőrizni.

Az adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet az adattovábbításokról. Az adattovábbításra vonatkozó nyilvántartást a jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

Az adattovábbítás megvalósulhat EGT-állam, illetve harmadik ország irányába is. Az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbítás kerülne sor.

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére személyes adatot az Alapkezelő a harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha

- az Európai Unió Bizottsága szerint megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során, vagy
- az adatkezelő vagy adatfeldolgozó a GDPR 46. cikkében foglaltaknak megfelelő garanciákat nyújtott és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre,
- továbbá az adatkezelés feltételei a külföldi adatkezelőnél minden egyes adatra nézve teljesülnek.

Az Alapkezelőben folyó különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze.

**Az adatkezelések összekapcsolására** vonatkozó alábbi tényeket jegyzőkönyvbe kell venni:

- az összekapcsolt adatkezelések megnevezése;
- az összekapcsolás célja;
- az összekapcsolás időpontja és tartama;
- jogszabályi alapja;
- az összekapcsolást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége, irodája és telefonszáma;
- az összekapcsolással érintettek köre és száma;
- az összekapcsolt adatok köre;
- az összekapcsolás módszere;
- alkalmazott adatbiztonsági intézkedések.

A jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén kell őrizni, második példányát az Alapkezelő adatvédelmi felelőséhez, harmadik példányát pedig az Alapkezelő Igazgatóságához kell továbbítani. A jegyzőkönyvet tíz évig kell megőrizni.

## 2.11 ADATOK TÖRLÉSE

Az Alapkezelő a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat addig őrzi, ameddig annak kezelése jogszerű, ezt követően a dokumentumok törlésre kerülnek. A személyes adatok törlésével kapcsolatos tényeket jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A törlésnek minden esetben dokumentáltan és helyreállíthatatlan módon kell megtörténnie. Amennyiben ez technikai okok miatt teljeskörűen nem lehetséges, gondoskodni kell arról, hogy az adatokhoz való hozzáférés az Alapkezelőn belül a lehető legkorlátozottabb legyen.

Az adatok törlésének részletes szabályait a papír és egyéb irattárazható adathordozón tárolt adatok esetében az Iratkezelési szabályzat, az informatikai rendszerekben tárolt adatok törlésének részletes szabályait az Informatikai Biztonsági szabályzat állapítja meg.

## 2.12 ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

GDPR alapján „adatvédelmi incidens”-nek minősül: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Az Alapkezelő valamennyi szervezeti egységének munkavállalója köteles minden adatvédelmi incidenst bejelenteni az adatvédelmi felelős felé. A bejelentést elektronikus úton kell megtenni haladéktalanul az adatvédelmi incidens bekövetkeztét, illetve az arról történő tudomásszerzést követően.

### Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről az adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet (adatvédelmi incidens nyilvántartást a jelen Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza), mely tartalmazza az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, azok hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket, továbbá nyilvántartja az adattovábbításokat, feltüntetve a továbbítás időpontját, a továbbított adatok körét és az adattovábbítással érintett személyeket, címzettjét és jogalapját, valamint – amennyiben szükséges – a jogszabályok által előírt egyéb rögzítendő adatokat.

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.

### Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

A bejelentésben rögzíteni kell legalább:

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

#### Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Alapkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét.

Az alábbi esetekben el lehet térni a tájékoztatástól:

- Amennyiben az Alapkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- Amennyiben az Alapkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett fentiek szerinti magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- Amennyiben a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

### **2.13 ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE ESETÉN KÖVETENDŐ LÉPÉSEK**

#### **7. ADATFELDOLGOZÓI JOGVISZONY ESETÉN KÖVETENDŐ LÉPÉSEK**

Adatfeldolgozó igénybevétele esetén Alapkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe, aki megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelésnek az adatvédelmi jogszabályok követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozóval megkötendő szerződést adminisztráló munkavállaló az adatvédelmi felelőssel konzultálva – még az adatfeldolgozó igénybevétele előtt – ellenőrzi, hogy az adatfeldolgozó megfelel-e az adatvédelmi jogszabályokban meghatározott követelményeknek és megfelelő garanciákat nyújt-e.

E tekintetben az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi és nyilatkoztatja az adatfeldolgozót, hogy a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások alapján képes-e biztosítani a Rendelet követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedések megfelelő végrehajtását, ideértve az adatkezelés biztonságát.

Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik arról, hogy e tekintetben az adatfeldolgozó nyilatkozata vagy – amennyiben e nyilatkozatot a szolgáltatási szerződésbe foglalva teszi meg az adatfeldolgozó – a szerződés megőrzésére kerüljön.

Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatfeldolgozóval írásbeli szerződést kell kötnie az Alapkezelőnek, amelyben pontosan és részletesen meg kell határozni:

- a) adatkezelés tárgyát,
- b) az adatkezelés időtartamát,
- c) az adatkezelés jellegét és célját,
- d) a személyes adatok típusát,
- e) az érintettek kategóriáit, és
- f) az adatkezelő kötelezettségeit és jogait.

A szerződésben különösen elő kell írni, hogy az adatfeldolgozó:

- a) ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a személyes adatokat kizárólag az Alapkezelő írásbeli utasításai alapján kezelheti – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik személyek számára való továbbítását is;
- b) köteles biztosítani azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt álljanak;
- c) köteles biztosítani az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő adatbiztonsági intézkedések bevezetését;
- d) köteles tiszteletben tartani, hogy további adatfeldolgozót kizárólag az Alapkezelő írásbeli engedélye alapján vehet igénybe, és hogy a további adatfeldolgozóval megkötött szerződésben a további adatfeldolgozóra ugyanolyan intézkedéseket, garanciákat és kötelezettségeket szükséges telepíteni, mint amelyek szerződés alapján az adatfeldolgozóra irányadók;
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben köteles segíteni az Alapkezelőt mint adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f) köteles segíteni az Alapkezelőt mint adatkezelőt az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;

- g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Alapkezelő mint adatkezelő döntése alapján köteles minden személyes adatot törölni vagy visszajuttatni az adatkezelőnek, és törölni a meglévő másolatokat;
- h) köteles az Alapkezelő mint adatkezelő rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely az Alapkezelőnek az adatfeldolgozó igénybevételével kapcsolatos kötelezettségei teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Jelen Szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza az Alapkezelő által az adatfeldolgozókkal megkötendő szerződés-tervezetet. Az Alapkezelő a csatolt megállapodást külön okiratban vagy akár az alapul fekvő jogviszonyt szabályozó okiratban (pl. szerződésben vagy annak módosításában) is megkötheti.

Amennyiben az adatfeldolgozó általános szerződési feltételeket vagy egyéb egyedileg meg nem tárgyalta rendelkezéseket kíván kötni e tekintetben, úgy az adatvédelmi felelős ellenőrzi, hogy azok tartalmazzák a fenti pontokban felsorolt elemeket.

### 3 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### OKTATÁS

Minden olyan személyt, akire a Szabályzat alanyi hatálya kiterjed, rendszeres adatvédelmi alapoktatásban kell részesíteni. Az adatvédelmi felelős által összeállított és rendszeresen aktualizált tananyagnak kellő részletességgel kell tartalmaznia az adatvédelemmel kapcsolatos alapfogalmakat, a hazai és európai szintű, az Alapkezelő tevékenységi köre szempontjából releváns jogszabályi rendelkezéseket, valamint az ezek végrehajtását szolgáló, jelen Szabályzatban megjelenő gyakorlati szabályokat.

Munkavállalók részére az új belépők alapoktatása során, ezt követően pedig évente, ismétlődő jelleggel kell megtartani az oktatásokat. Az oktatásokat minden esetben az adatvédelmi felelős által őrzött jelenléti íveken dokumentálni kell, valamint az érintetteknek nyilatkozni kell a tananyag megismeréséről. A tananyagoknak állandóan elérhetőnek kell lennie a jelen Szabályzatban megjelölt helyen.

A jelen Szabályzat rendelkezéseit az Alapkezelő személyes adatokat is kezelő vagy és feldolgozó munkatársaival ismertetni kell.

Minden olyan személy, akire a Szabályzat alanyi hatálya kiterjed, felelős a Szabályzat megfelelő végrehajtásáért és köteles az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok megsértését (vagy annak gyanúját) haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetője, vagy közvetlenül az adatvédelmi tisztviselő felé.

Az adatkezelésben érintett szervezeti egység területi vezetője felelős azért, hogy a személyes adatok kezelése és feldolgozása a vonatkozó jogszabályoknak és jelen Szabályzatnak megfelelően történjen.

A szervezeti egység területi vezetője köteles haladéktalanul egyeztetést kezdeményezni az adatvédelmi tisztviselővel, ha személyes adatokkal kapcsolatos szabályok megsértése (vagy annak gyanúja) jut a tudomására, vagy személyes adatok kezelésével és feldolgozásával kapcsolatban neki vagy beosztottainak kérdése merül fel.

A Szabályzatban foglaltak megszegését az Alapkezelő a munkavállalókra vonatkozó szabályok súlyos megszegéseként kezeli, és ennek megfelelően szankcionálhatja.

## **SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK A TÁRSASÁG HATÁLYOS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYZATA ALAPJÁN**

### **Társaság által megtett intézkedések:**

Társaság az az adatok célhoz kötött és az adattakarékosság elvének megfelelő kezelésére, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági elvárások teljesülése érdekében a következő intézkedéseket alkalmazza

#### **a.) Védett adatok és információk elkülönítése és megőrzése**

A Társaság a szervezetén belül az egyes szervezeti egységeket és az ezek működésére és eljárására vonatkozó szabályzatokat úgy alakítja ki, hogy biztosítsa szervezeti egységeinek és szervezeti megoldásainak megfelelőségét és hatékonyságát, beleértve a hiányosságok kezelésére vonatkozó intézkedéseket, valamint hogy a létrejövő szervezeti felépítés és annak működése – összhangban a Társaság méretével, tevékenységének jellegével és összetettségével – lehetővé tegye a befektetéskezelési szolgáltatások, és feladatok független végzését, illetőleg ellátását, ideértve az ehhez szükséges hatáskörök világos és következetes elkülönítését.

A Társaság biztosítja, hogy az egyes szervezeti egységek vezetői ne legyenek alá- vagy fölérendeltségi, illetve utasítási viszonyban egymással, csökkentve ezzel a visszaéléshez vezető személyi érdek-összefonódás lehetőségét, továbbá az információhoz való hozzáférést csak a jogosultak számára teszi lehetővé, csökkentve ezzel a belső, üzletvitel során keletkező információval való visszaélés lehetőségét. Biztosítja továbbá, hogy a Társaság vezető állású személyei és alkalmazottai a felelősségi körük megfelelő ellátása érdekében a követendő eljárásokat ismerjék, és azokat következetesen betartsák. Társaság úgy szabályozza az egyes befektetéskezelési tevékenység keretében feladatot ellátó alkalmazottak közötti információáramlást, hogy az ellenőrizhető legyen és azzal a befektető(k) számára a lehetséges érdek-összeütközésből adódó károkozást megelőzze. *(A Társaság ezen szabályokat a hatályos Összeférhetetlenségi szabályzatában rögzíti részletesen)*

#### **b.) Kínai Fal**

Az jelen szabályzat szigorú információs korlátot, ún. **Kínai Falat** állít azon szervezeti egységek közé, amelyeknek esetlegesen módjukban állna az egyidejűleg birtokukban lévő értékpapír- és üzleti titkokkal való visszaélés. A Kínai Fal célja, hogy elválassza a különböző szervezeti egységeket, gátolja közöttük az értékpapírtitkok, bizalmas információk illetéktelen megosztását, valamint, hogy a fal egyik oldaláról a másik oldalra csak ellenőrzöttén engedjen át adatokat. A Kínai Fal funkciója, hogy a bizalmas információkhoz ne juthasson hozzá olyan érintett személy, akinek a munkaköréből adódó feladata elvégzéséhez nem szükséges.

A Kínai Fal adminisztratív eljárást/okat magában foglaló rendszer, amely elkülöníti a Társaság különböző üzleti tevékenységeit, és egyben ellenőrzi az üzleti tevékenységek során a bizalmas információk áramlását.

A Kínai Fal megelőzi az esetleges Társaságon belüli érdeklődéseket is, és csökkentik a bennfentes és belső információkkal való visszaélések lehetőségét.

#### **c.) Titoktartás: Értékpapír- és Üzleti titok**

A Társaság munkavállalói és a szerződés alapján közreműködő partnerek (a továbbiakban együtt: dolgozók) a feladatuk ellátása során tudomásukra jutott értékpapírtitkot és üzleti titkot időbeli korlátozás nélkül kötelesek megőrizni. Az értékpapírtitok tárgyát képező tények, adatok kizárólag a Társaság tevékenységéhez kapcsolódó munka elvégzéséhez használhatók fel, és kizárólag a Társaság azon dolgozói részére tehetők hozzáférhetővé, akiknek a feladataik ellátásához ezek ismerete szükséges.

Az üzleti titok, értékpapírtitok megtartására, kiadására vonatkozó részletes szabályok jelen szabályzatban kerülnek kifejtésre részletesen.

#### **d.) A Kínai Fallal elkülönített szervezeti egységek**

Különösen az alábbi területek, szervezeti egységek közt szükséges Kínai Fal létrehozása:

- Front office terület (illetve a hozzátartozó szervezeti egységek) és Back office terület (illetve a hozzátartozó szervezeti egységek) között, stratégiai együttműködésben érintett Társaságok vonatkozásában

Az elválasztott szervezeti egységek között az adott munkakörhöz nem szükséges információáramlás csak dokumentáltan és ellenőrzött módon engedélyezett.

Az elválasztott területek a Társaság informatikai rendszeréhez csak olyan hozzáférési jogosultsággal rendelkezhetnek, amelyek a munkakörükből fakadó feladataik ellátásához szükségesek. A cél, hogy az informatikai rendszerek felhasználásával a fal egyik oldalán elhelyezkedő terület vagy szervezeti egység a fal másik oldalán dolgozó terület adatbázisához hozzá ne férhessen.

*Az elkülönítés módszerei:*

- A Fal két oldalán dolgozó alkalmazottak közötti jelentési kötelezettség és közvetlen munka nem megengedett;
- Az elválasztott területek vezetőjének szintje alatt a jelentési útvonalak, a munkakör ellátásához feltétlenül szükséges mértéket meghaladóan túl nem léphetik át a Falat.

#### **A munkakörök elkülönítése, fizikai elhelyezkedés:**

A Fal két oldalán lévő szervezeti egységek között lehetséges, illetve bizonyos területek esetében szükséges a fizikai elkülönítés is.

A Társaság a stratégiai együttműködésre tekintettel, a stratégiai együttműködésben érintett Társaságok Back office és Front office területeit fizikai fallal is elkülönítette egymástól.

#### **e.) A Kínai Fal feletti (az elkülönítés alól kivett) szervezeti egységek:**

**A Társaság Fal fölötti szervezeti egységei:**

- Igazgatóság
- Felügyelő Bizottság
- Kontroll funkciók
- Könyvvizsgáló
- IT

A fenn említett szervezeti egységeket nem választják el Kínai Falak, de azok dolgozói fokozottan érintett személyeknek tekintendők.

A korábban kiemelt területeken kívül érintett személynek minősül a Társaság valamennyi munkavállalója.

#### **f.) Az adatbázisok elkülönítése**

Az egyes területeken dolgozó munkatársak a szakterületüknek megfelelő, a munkaköri leírásukban is pontosan szabályozott hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek a Társaság által használt és üzemeltetett egyes adatbázisokat kezelő szoftverekhez. Az adatbázisokhoz való hozzáférés rendje a Társaság Információ Biztonsági Szabályzatában (IBSZ) kerül részletesen kifejtésre, továbbá az Igazgatóság által rendszeresen és szükség szerint felülvizsgált rendszerhozzáférési nyilvántartásban kerül rögzítésre.

## **2.) Kapcsolódó ellenőrzési feladatok**

A felelős belső irányítás megvalósítását a Társaság a megfelelő szervezeti felépítés és testületi rendszer kialakításával és működtetésével biztosítja. A felelős belső irányítás a felelős vállalat irányítás részeként értelmezhető.

A belső kontroll funkciók közé sorolhatók a fogyasztóvédelmi funkciók, adatvédelmi funkciók, a megfelelőség biztosítási funkciók, a belső ellenőrzési rendszer és kockázatkezelés.

A törvényi előírás szerint a kontroll funkcióknak függetleneknek kell lennie azoktól a tevékenységektől, amelyeket felügyelnek, ellenőriznek.

*Az adatvédelmi felelős feladatai a szabályzat értelmében:*

- Titokvédelem szempontjából gondoskodik arról, hogy az adott szervezeti egység rendelkezésére álló bizalmas információk csak a szabályzatban megfogalmazott rendelkezéseknek megfelelően áramolhassanak ki az adott szervezeti egységtől.
- Ellenőrzi, hogy az elkülönítetten kezelendő egységek a valóságban is elkülönítetten működnek-e.
- Megítéli, és legkésőbb az érvényes üzleti okok meghatározását követő munkanapon előzetes engedélyt ad arra, hogy:
  - egy elkülönített egység munkatársa egy másik egység munkatársa vagy egy harmadik fél részére értékpapírtitkot adjon ki;

- az elkülönített egység elektronikus, vagy papíralapú dokumentumait egy másik egység felhasználhassa, vagy fordítva.

A Compliance Officer a Kínai Fal témájában a Társaság bármely szervezeti egységénél ellenőrzést végezhet.

- A feladatok ellátásához Társaság valamennyi alkalmazottja és szervezeti egysége köteles kérésére megadni mindazon információkat, melyek feladata ellátásához szükséges. A Compliance Officer jogosult betekinteni mindazon rendszerekbe, bizonylatokba, személyi adatokba, mely feladatához kapcsolódik.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Értelmező rendelkezések
2. számú melléklet: Adatkezelési nyilvántartás
3. számú melléklet: Adattovábbítási nyilvántartás
4. számú melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartás
5. számú melléklet: Adatfeldolgozóval kötendő szerződés minta

1. számú melléklet

**Értelmező rendelkezések**

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
8. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
9. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

13. **„genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

14. **„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

15. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

16. **„tevékenységi központ”**:

a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozza, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;

b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;

17. **„képviselő”**: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

18. **„vállalkozás”**: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

19. **„vállalkozáscsoport”**: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;

20. **„kötelező erejű vállalati szabályok”**: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;

21. **„felügyeleti hatóság”**: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;

22. **„érintett felügyeleti hatóság”**: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;

b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy

c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;

23. **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”**:

a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy

b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket;

24. **„releváns és megalapozott kifogás”**: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

25. **„az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”**: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;

26. **„nemzetközi szervezet”**: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.



| Adatkérés célja, rendelkezése | Adatkérés időpontja | Személyes adatok köre, érintettek | Adattovábbítás időpontja | Adattovábbítás címzettje | Az adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatkérés<br><i>megnevezése</i> | Az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység<br><i>megnevezése</i> | Adattovábbítás jogalapja, az érintett hozzájáruló<br><i>nyilatkozata</i> | Az adattovábbítás módja | Egyéb, jogszabály alapján rögzítendő adatok |
|-------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
|-------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|

| Az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények | Adatvédelmi incidens hatásai | Adatvédelmi incidens az orvoslásra tett intézkedések | Adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés időpontja | Hatósági bejelentés időpontja | Érintettek tájékoztatásának időpontja és módja | A társaság által végzett adatfeldolgozás vagy közös adatkezelés esetén a (további) adatkezelő(k) értesítésének időpontja | Megjegyzések |
|----------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|----------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

## ADATFELDOLGOZÓI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrésről

**MPOS GLOBAL Befektetési Alapkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: 1062 Budapest, Váci út 1-3. C. ép. 6. em.

Képviselője: [ ]

Cégjegyzék száma: 01-10-141563

Adószáma: 27447152-2-42

képviseli: [ ]

mint megbízó ("**Adatkezelő**")

másrészről

[ ]

székhely: [ ]

cégjegyzékszám: [ ]

adószám: [ ]

képviseli: [ ]

mint megbízott ("**Adatfeldolgozó**"), ill. a továbbiakban együttesen felek ("**Felek**") között az alábbi tartalommal:

### 1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Felek rögzítik, hogy közöttük szolgáltatási szerződés ("**Szolgáltatási Szerződés**") jött létre [ ]. napján, amely részletesen szabályozza az Adatkezelő mint megrendelő és Adatfeldolgozó mint szolgáltató között létrejövő szerződéses jogviszonyt.
- 1.2. A Szolgáltatási Szerződés alapján az Adatkezelő az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat/adatállományokat az Adatfeldolgozó feladatai teljesítéséhez szükséges mértékben. Ezen adatok/adatállományok Európai Parlament és Tanács *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről* szóló 2016/679. rendelete ("**Rendelet**") szerinti személyes adatokat tartalmazhatnak.
- 1.3. Mindezekre tekintettel az esetleges átadott vagy Adatfeldolgozó számára egyéb módon hozzáférhetővé tett személyes adatok és ezen adatok adatalanyainak (érintettek) *információs önrendelkezési jogának* védelme érdekében Felek jelen Szerződést kötik.

### 2. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Felek a jelen Szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő nevében történő, Adatfeldolgozó által ellátott adatkezelés főbb szabályait. Felek rögzítik, hogy Adatkezelő a Rendelet szerinti adatkezelőnek, míg Adatfeldolgozó a Rendelet szerinti adatfeldolgozónak minősül a Szolgáltatási Szerződés teljesítése során.
- 2.2. Felek megállapodnak, hogy az Adatfeldolgozó az Adatkezelő nevében és megbízásából jogosult és köteles a Szolgáltatási Szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelést teljesíteni a Szolgáltatási Szerződésnek, a jelen Szerződésnek, a vonatkozó jogszabályoknak és Adatkezelő egyéb esetleges utasításainak megfelelően.

### 3. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. Az Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelő – Szolgáltatási Szerződésben, jelen szerződésben vagy egyéb konkrét esetben meghatározott – utasításai alapján végezheti személyes adatok feldolgozását. Személyes adatok feldolgozása így kizárólag az Adatkezelő által jóváhagyott célból és a jóváhagyott területeken történik. Az Adatkezelő az esetleges konkrét utasításait a Szolgáltatási Szerződés rendelkezései szerint és azokra tekintettel jogosult megadni.
- 3.2. Amennyiben az Adatkezelő az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátja a belső adatkezelési szabályzatát (annak meghatározott részét/kivonatát) vagy egyéb kapcsolódó belső adatvédelmi dokumentumát, úgy Adatfeldolgozó az abban foglaltakat teljes mértékben köteles követni az adatkezelési (adatfeldolgozási) folyamatok és műveletek során.
- 3.3. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelőre vonatkozó uniós vagy tagállami jogszabály előírása alapján is végezheti személyes adatok feldolgozását; ilyen esetben az Adatfeldolgozó - ha jogszerűen lehetséges - köteles a feldolgozás megkezdése előtt tájékoztatni az Adatkezelőt a vonatkozó jogszabályi előírásról.
- 3.4. Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy a számára hozzáférhetővé tett személyes adatokhoz kizárólag azok feldolgozására jogosult személyek férnek hozzá, és ezek a személyek - jogszabályon alapuló vagy más - titoktartási kötelezettség hatálya alatt állnak.
- 3.5. Az Adatkezelő szavatolja, hogy
  - 3.5.1. az általa Adatfeldolgozónak hozzáférhetővé tett/átadott személyes adatokat az Adatkezelő jogszerűen kezeli, és
  - 3.5.2. annak Adatfeldolgozó részére való továbbítására, a Szolgáltatási Szerződésben foglalt feladatok ellátása érdekében történő hozzáférés biztosítása során – kizárólag a Szolgáltatási Szerződés szerinti feladatok ellátása érdekében – jogosult.
- 3.6. Az Adatkezelő és - a jelen és a Szolgáltatási Szerződésből eredő feladatai tekintetében - az Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek, figyelembe véve különösen az Adatkezelő által közölt lehetséges kockázatokat, a tudomány és technológia állását, a megvalósítás költségeit, az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, a természetes személyek jogaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatot.
- 3.7. Az Adatfeldolgozó nem vehet igénybe további adatfeldolgozót az Adatkezelő előzetes kifejezett engedélye hiányában. Az Adatfeldolgozó további adatfeldolgozó igénybevétele előtt köteles tájékoztatni az Adatkezelőt a további adatfeldolgozók bevonását vagy helyettesítését érintő tervezett változásokról, lehetővé téve az Adatkezelő számára, hogy kifogást emeljen a változásokkal szemben. Az Adatkezelő a hozzájárulását írásban vagy e-mail útján adja meg.
- 3.8. Az adatfeldolgozás és az Adatfeldolgozó számára elérhető adatok jellegére figyelemmel az Adatfeldolgozó támogatást nyújt az Adatkezelő részére az alábbiak tekintetében:
  - 3.8.1. Adatkezelő azon kötelezettségének teljesítése, hogy az érintettek alkalmazandó jogszabályok szerinti jogainak gyakorlásával összefüggő megkeresésekre választ adjon;
  - 3.8.2. A jelen megállapodás szerinti kockázatoknak megfelelő szintű védelmet biztosító műszaki és szervezési intézkedések alkalmazása;
  - 3.8.3. Adatvédelmi hatásvizsgálat végzése az Adatkezelő észszerű kérése szerint;
  - 3.8.4. Kapcsolattartás a magyar adatvédelmi hatósággal.
- 3.9. Az Adatfeldolgozó érdekkörében felmerülő adatvédelmi incidens esetén az Adatfeldolgozó késlekedés nélkül értesíti az Adatkezelőt az adatvédelmi incidensről. Az értesítésnek a Rendelet 33. cikk (3) bekezdése szerinti információkat kell tartalmaznia.

- 3.10. A Szolgáltatási Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások teljesítését/megszűnését követően vagy az Adatkezelő írásbeli felszólítására az Adatfeldolgozó a személyes adatokat törli vagy visszaszolgáltatja, kivéve, ha jogszabály a személyes adatok tárolását írja elő.
- 3.11. Ha az adatfeldolgozás (i) az EGT területén kívül, vagy (ii) az Európai Bizottság megfelelőségi határozatától eltérő módon történik, az adatfeldolgozást a személyes adatok harmadik ország részére történő továbbítására vonatkozó irányadó uniós mintaszerződéseknek megfelelően kell végezni, amelyek a jelen megállapodás részének tekintendők.
- 3.12. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő vagy az általa megbízott más személy által végzett vizsgálatokat az észszerűség keretei között segíti és támogatja összhangban a Rendelet 28. cikk (3) bekezdés f) pontjával.

#### **4. AZ ADATFELDOLGOZÁS FŐBB JELLEMZŐI JELEN MEGÁLLAPODÁS TEKINTETÉBEN:**

- 4.1. A feldolgozandó személyes adatok körébe tartoznak a Szolgáltatási Szerződés alapján Adatfeldolgozó részére hozzáférhetővé tett adatok.
- 4.2. Az adatfeldolgozással érintett személyek köre a Szolgáltatási Szerződés alapján feldolgozott személyes adatok érintettjeire terjed ki.
- 4.3. A személyes adatok feldolgozása kizárólag a Szolgáltatási Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése vagy az Adatkezelő által meghatározott egyéb cél érdekében történik.
- 4.4. A személyes adatok tekintetében a feldolgozás időtartama a konkrét kötelezettség teljesítésének időtartama vagy a Szolgáltatási Szerződés időtartama.

#### **5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

- 5.1. A jelen megállapodás alapján vagy azzal kapcsolatban - így annak létrejötte, értelmezése, megsértése, megszűnése vagy érvénytelensége tekintetében - felmerülő vita, ellentmondás, eljárás és követelés vonatkozásában kizárólag Magyarország joga alkalmazandó a kollíziós normák kizárásával. Ilyen vita, ellentmondás, vagy követelés tekintetében kizárólag magyar bíróság jogosult eljárni a Szolgáltatási Szerződésben rögzített esetleges hatásköri és illetékességi szabályok figyelembevételével.
- 5.2. Kifejezett eltérő rendelkezés hiányában a jelen megállapodásban használt kifejezések a Rendeletben meghatározott jelentéssel bírnak.
- 5.3. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés a Szolgáltatási Szerződés tárgyát, az abban meghatározott szolgáltatások körét, az abban meghatározott Adatfeldolgozót terhelő kötelezettségeket nem érintheti és azok Szolgáltatási Szerződésben meghatározott tartalmát nem bővítheti. A Szolgáltatási Szerződésben meghatározott feladatok (szolgáltatások) ellátásán felül, az adatfeldolgozói jogviszonyból származó és szükségessé váló esetleges többletfeladatok (pl. érintetti joggyakorlás esetén felmerülő feladatok) tekintetében Felek előzetesen meg fognak állapodni.
- 5.4. Jelen Szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

\*\*\*

[ ], 2023. [ ].

[ ], 2023. [ ].

.....  
[ ]  
képviseli: [ ]  
Adatkezelő

.....  
[ ]  
képviseli: [ ]  
Adatfeldolgozó